



Transición a Aprendizaje Remoto

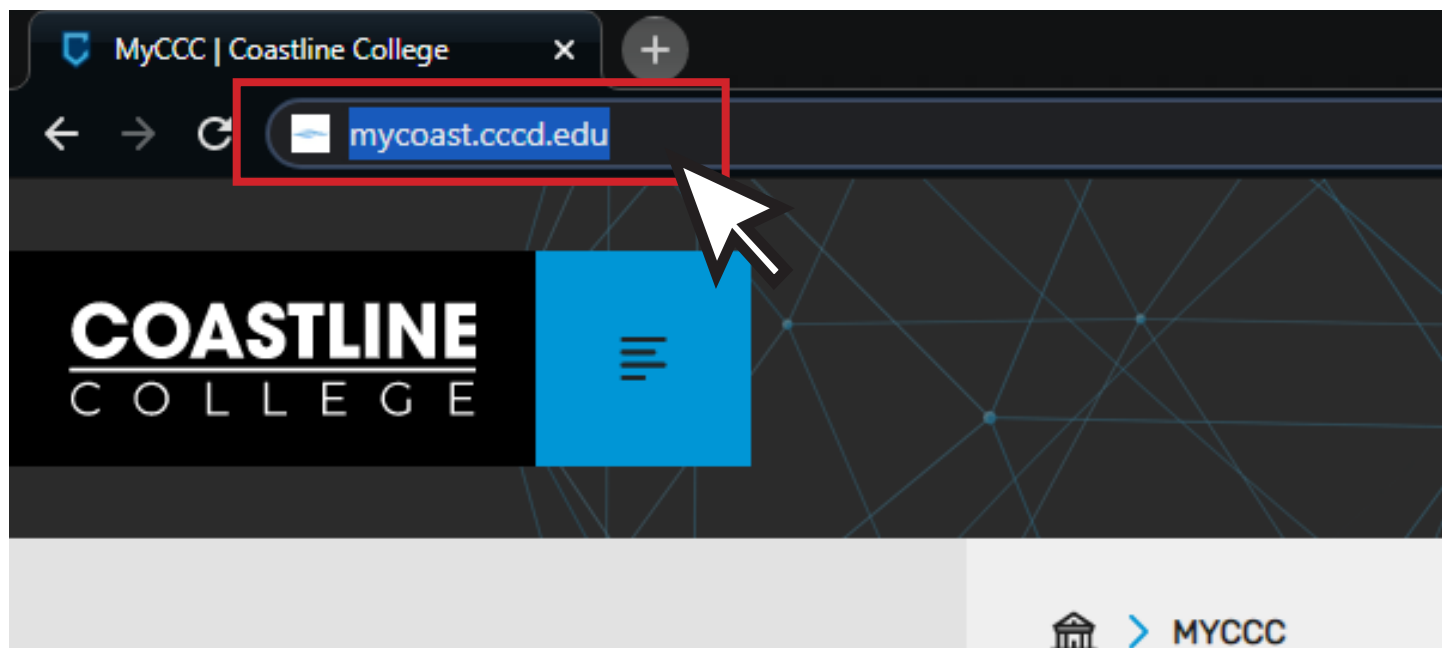
PG. 2 | Revisando tu Correo Electrónico Escolar

PG. 4 | Tomando Clases en Línea

PG. 9 | Usando Zoom para Clases en Línea

Es importante que sepas como acceder a tu correo pues es el metodo en el que serás contactado oficialmente

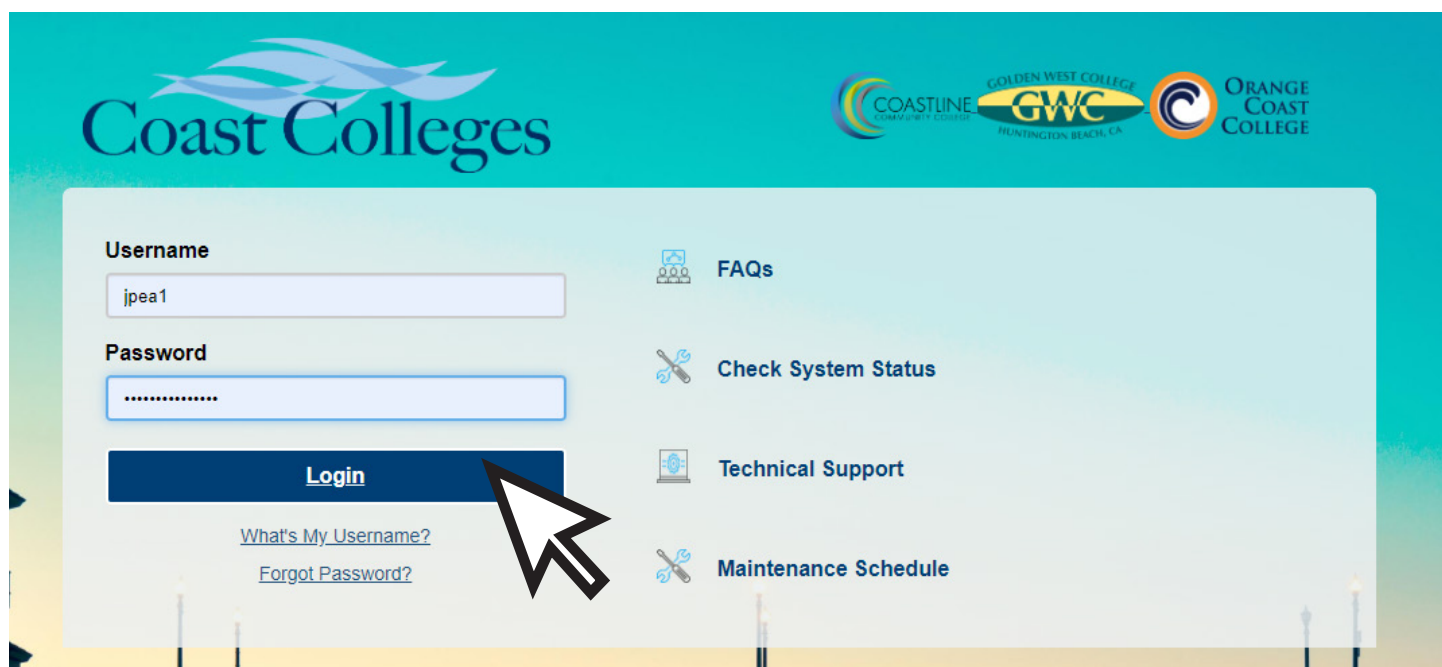
1. En tu buscador de web (Google Chrome o Firefox) teclea www.mycoast.cccd.edu (Mostrado abajo) y presiona la tecla **ENTER**



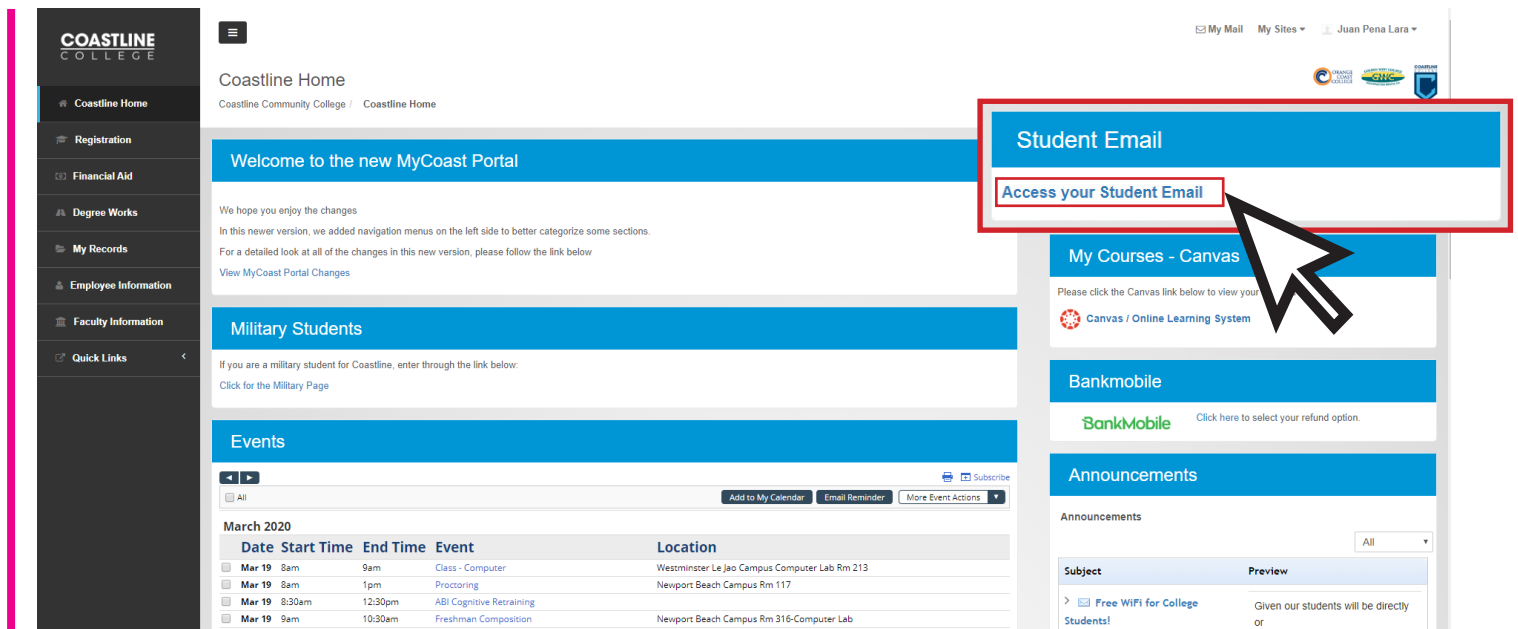
2. Serás enviado a nuestra página de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña son **los mismos que usas para ingresar a tu cuenta MyCCC**

Nombre de Usuario: Primer letra de tu nombre, seguido por tu apellido, y puede que haya números al final.

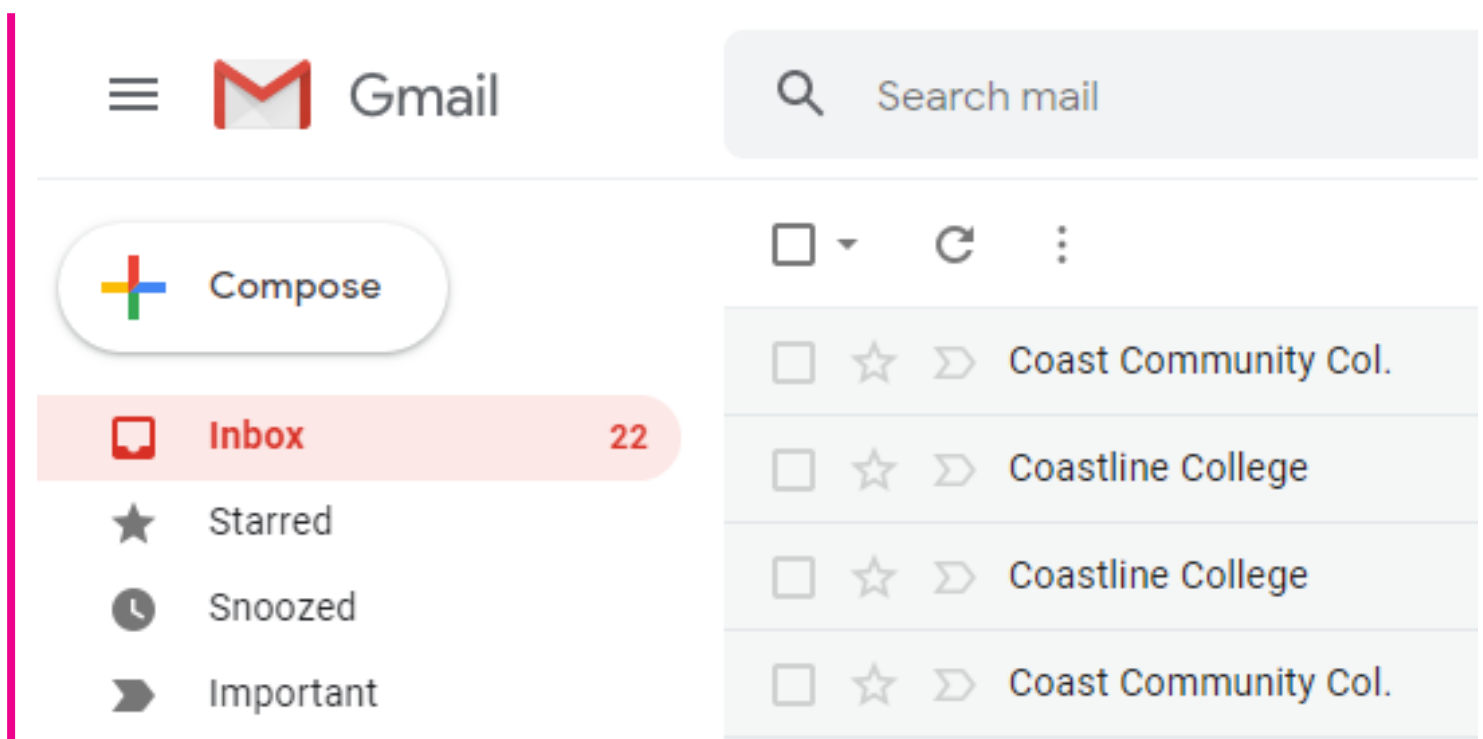
Contraseña: Algo que tu elegiste la primera vez que iniciaste sesión, y tiene al menos 12 caracteres (letras, números o signos)



3. Al iniciar sesión verás esta pantalla (Mostrado abajo). Al lado derecho de la pantalla, verás una sección que dice **Student Email**, haz click en el link que dice **Access your Student Email**



4. Está listo, asegurate de revisar tu correo electrónico regularmente pues estarás recibiendo información acerca de tus clases en línea e información general de Coastline College.

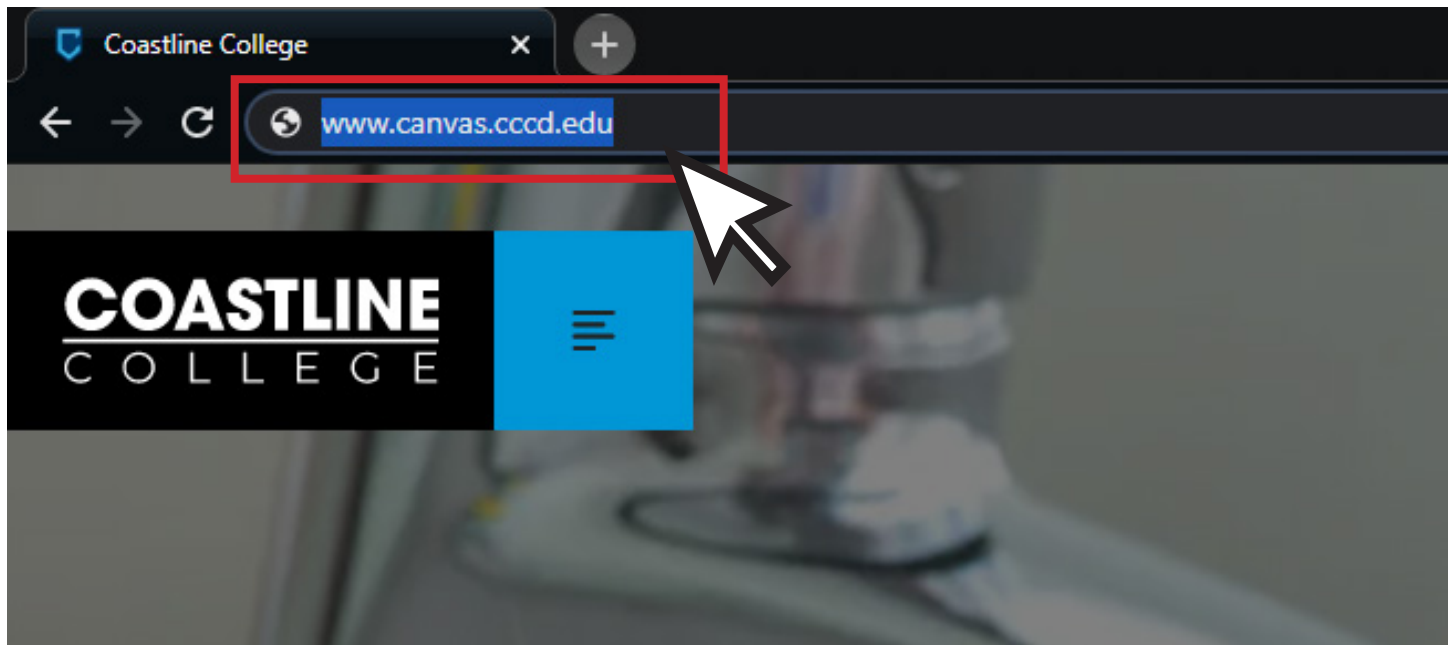


¿Tienes mas preguntas?

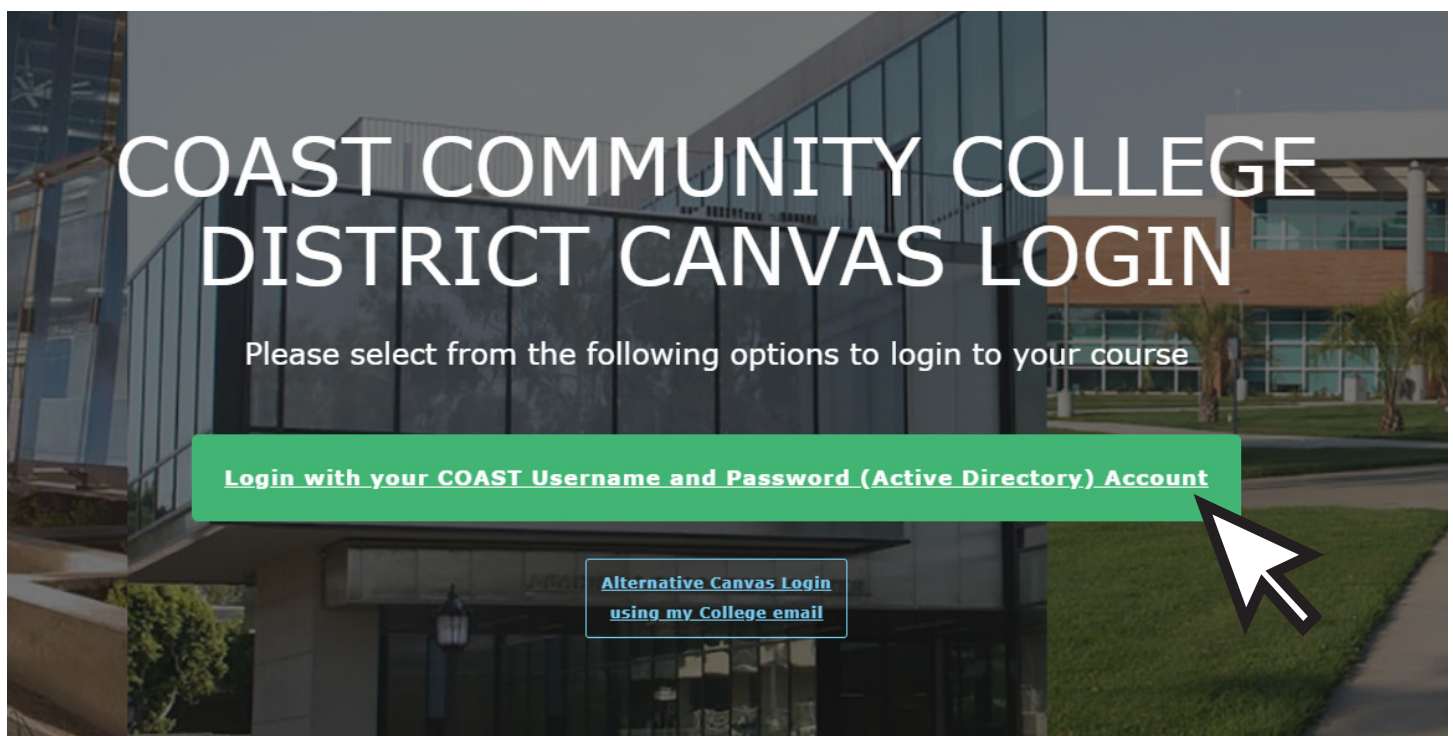
Contacta al Departamento de Educación en Línea y Larga distancia
dlearning@coastline.edu o al teléfono **(714) 241-6216**

CANVAS es una plataforma en línea que Coastline usa para proveer las clases en línea

1. En tu buscador de web (Google Chrome or Firefox) teclea www.canvas.cccd.edu (Shown Below) y presiona **ENTER**



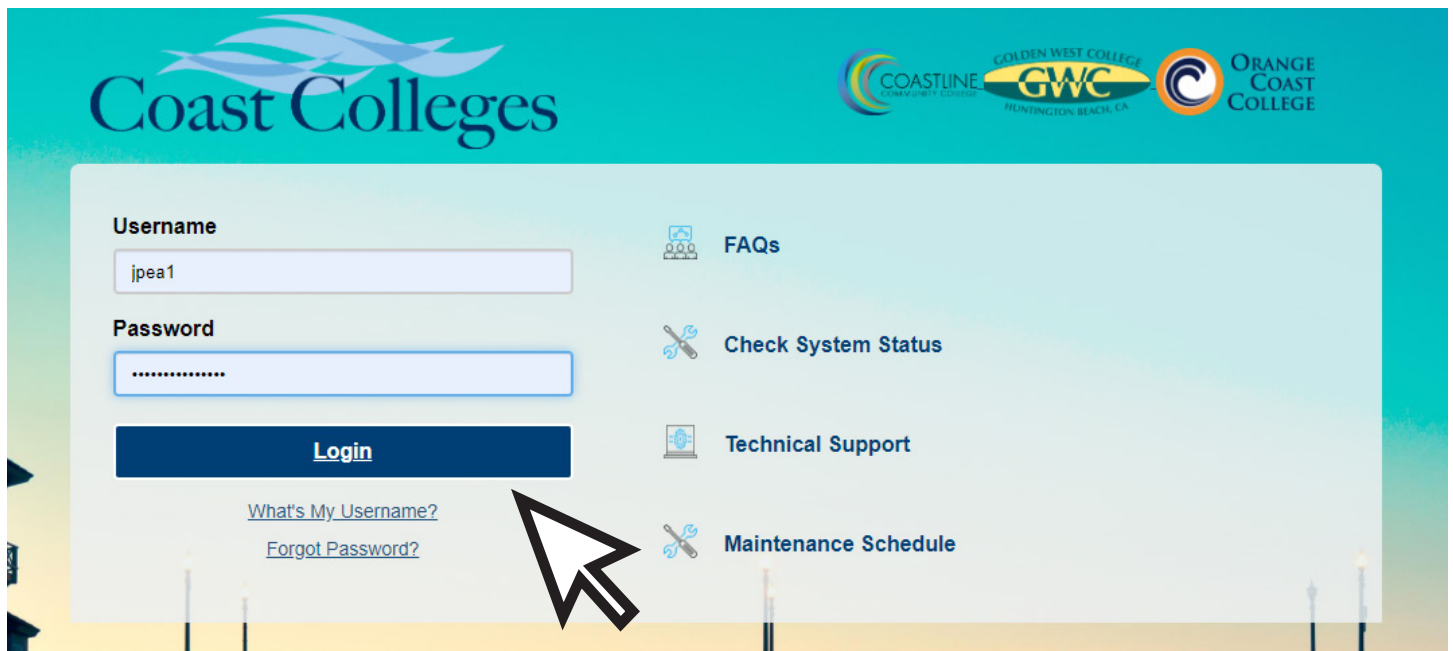
2. Ahora estás en www.canvas.cccd.edu (Abajo). Haz click en el botón que dice **Login with your COAST Username and Password (Active Directory) Account**



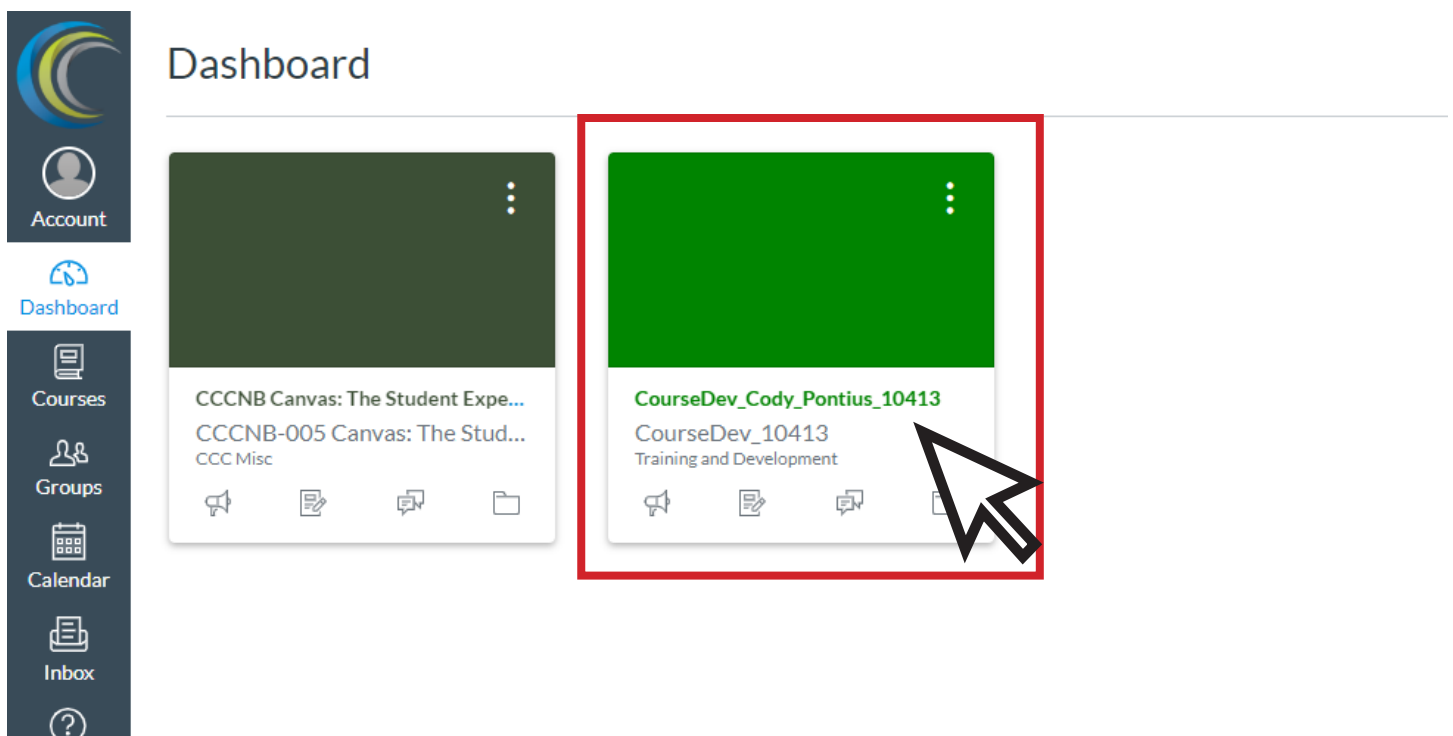
2. Serás enviado a nuestra página de inicio de sesión. El nombre de usuario y la contraseña son **los mismos que usas para ingresar a tu cuenta MyCCC**

Nombre de Usuario: Primer letra de tu nombre, seguido por tu apellido, y puede que haya números al final.

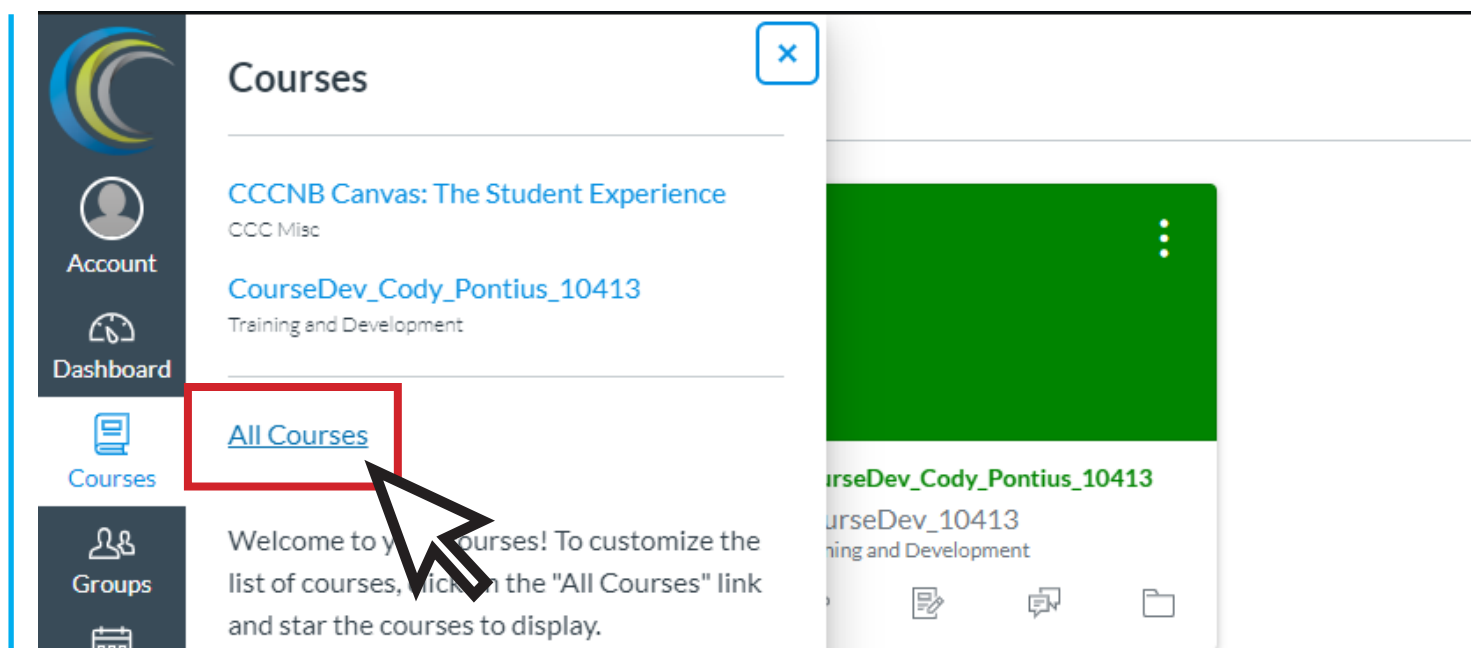
Contraseña: Algo que tu elegiste la primera vez que iniciaste sesión, y tiene al menos 12 caracteres (letras, números o signos)



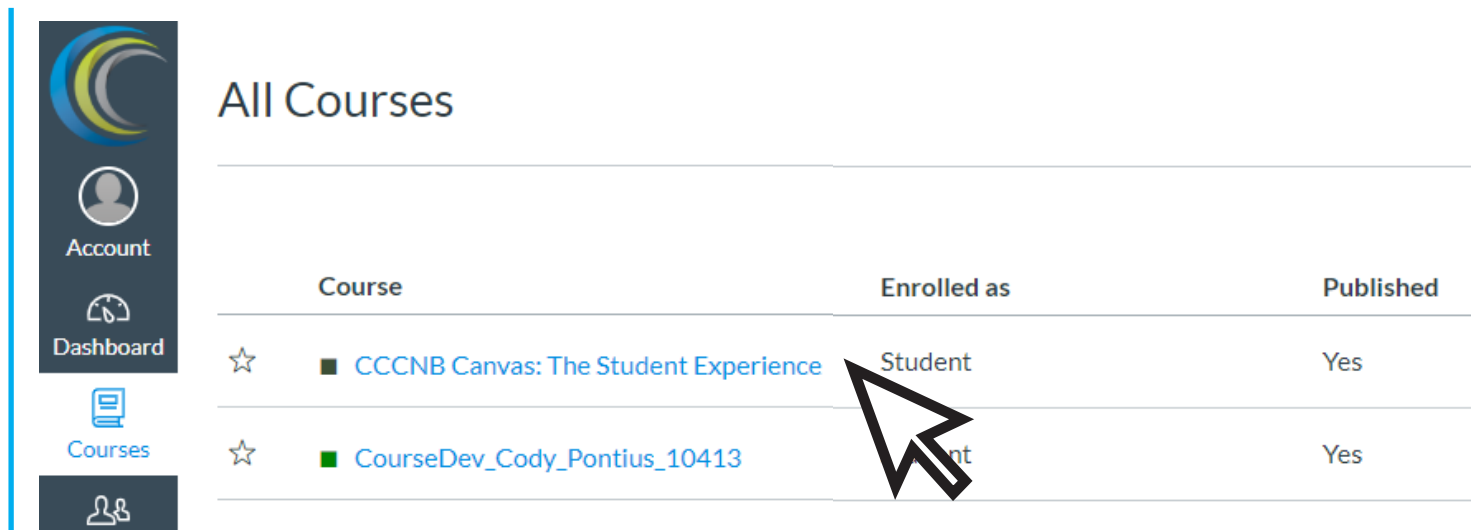
4. Una vez iniciada tu sesión, verás la sección llamada Dashboard, la cual te mostrará los cursos que estás tomando. Haz click en la tarjeta de la clase para poder acceder.



5. Si no ves tu curso en Dashboard, haz click en Courses y luego en All Courses, esto te mostrará todos los cursos a los que tienes acceso.



6. Si el curso ya ha comenzado y no tienes acceso o no lo ves, contáctanos al correo dlearning@coastline.edu



7. Las clases en línea se dividen en distintas secciones, algunos ejemplos de secciones son los siguientes:

Home: Aquí puedes encontrar información acerca del curso y de tu maestro

Modules: Secciones que dividen el curso, aquí puedes encontrar, tareas, lecturas y actividades

Quizzes: Todos tus exámenes y cuestionarios los encontrarás aquí

Assignments: Todas las tareas y asignaciones

Discussions: Conversaciones temáticas con tu maestro y compañeros de clase

People: Lista de estudiantes registrados en la clase

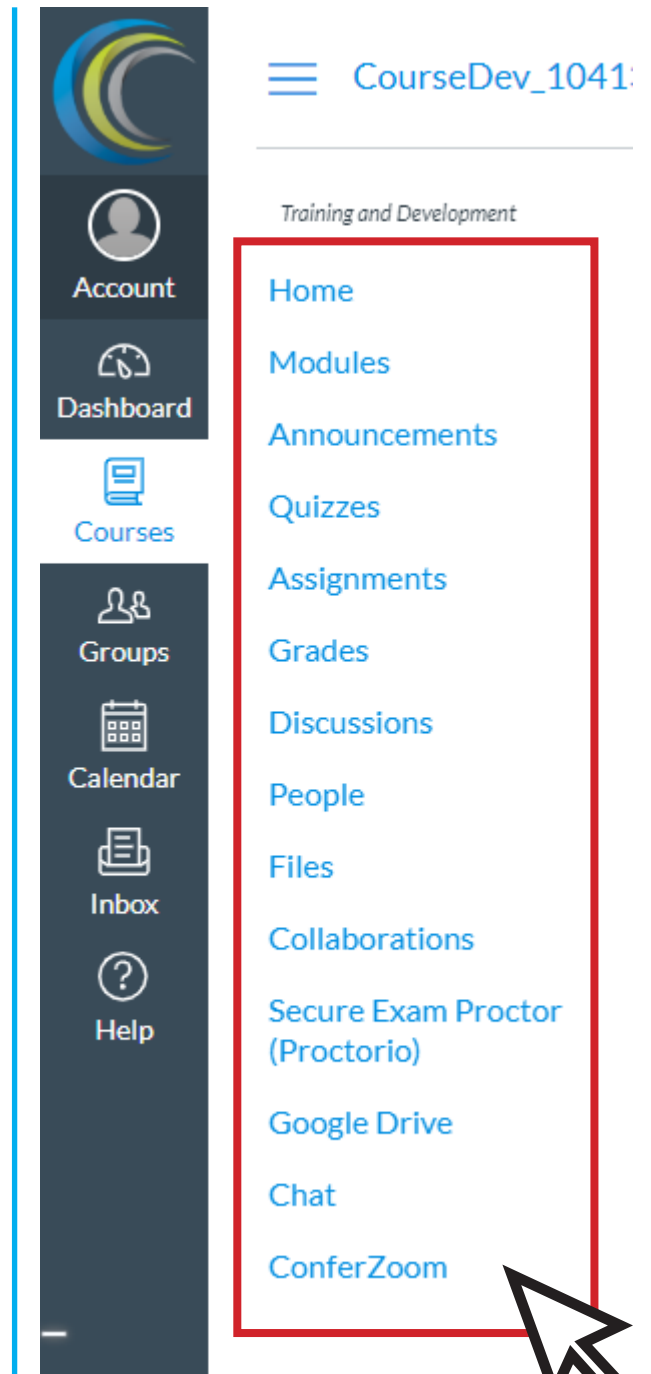
Files: Documentos compartidos contigo por el maestro, como Presentaciones PowePoint, Documentos de Word y PDFs

Collaborations: Herramientas de internet que permiten trabajar en colaboración. (Un ejemplo es Google Drive)

Proctorio: Servicio de Proctor remoto que se usa cuando tomas exámenes en casa y detecta comportamiento sospechoso durante exámenes

Chat: Chat abierto para toda la clase

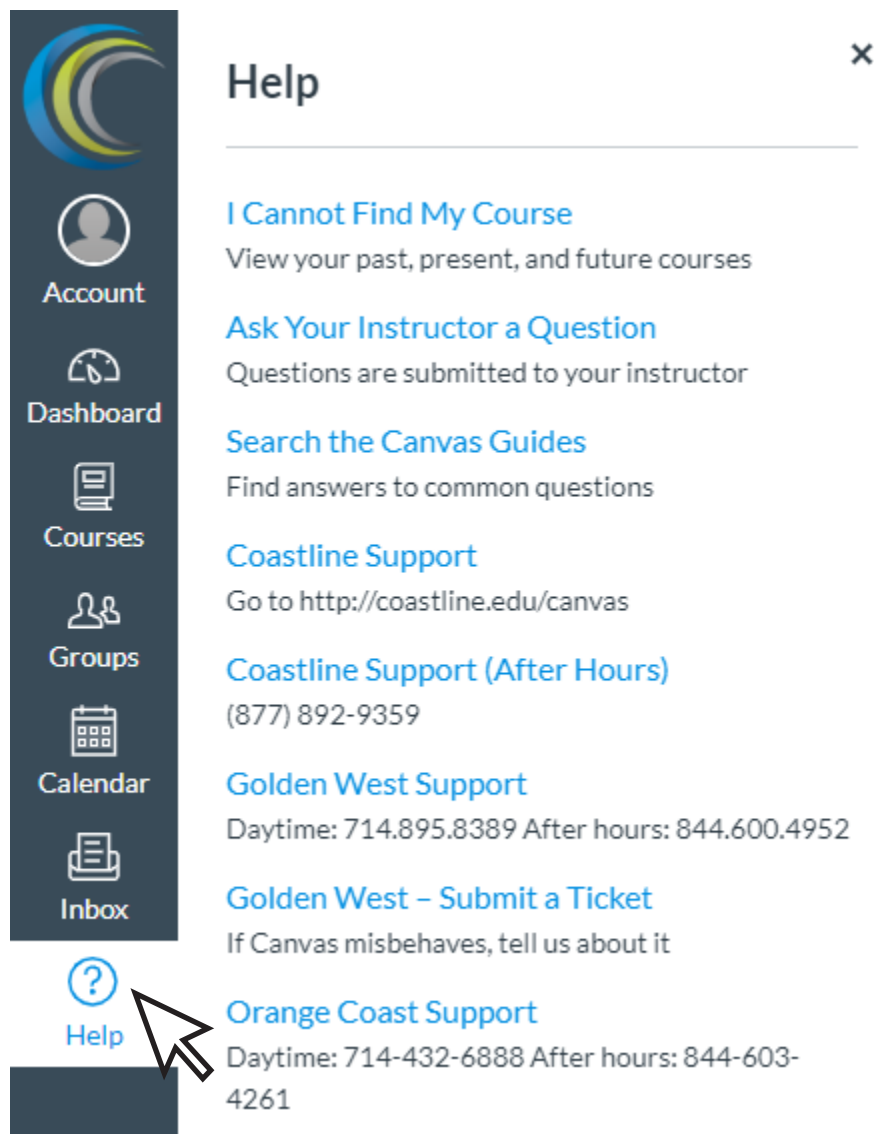
Confer Zoom: Muestra conferencias de Zoom programada por tu maestro



NOTE: No todas las clases tienen estas secciones. Puede que tu clase tenga menos o mas de las presentadas en la imagen.

8. Si necesitas asistencia o tienes alguna pregunta, haz click en el botón Help en Canvas para ver una lista de recursos que pueden ayudarte

También puedes contactarnos al correo dlearning@coastline.edu o llamarnos al teléfono **(714) 241-6216** y nuestro equipo estará feliz de ayudarte



The image shows a vertical sidebar menu on the left with icons for Account, Dashboard, Courses, Groups, Calendar, and Inbox. Below these is a 'Help' icon with a question mark, which is highlighted by a mouse cursor. To the right of the sidebar is a 'Help' panel with a close button (X) in the top right corner. The panel lists several support options:

- I Cannot Find My Course**
View your past, present, and future courses
- Ask Your Instructor a Question**
Questions are submitted to your instructor
- Search the Canvas Guides**
Find answers to common questions
- Coastline Support**
Go to <http://coastline.edu/canvas>
- Coastline Support (After Hours)**
(877) 892-9359
- Golden West Support**
Daytime: 714.895.8389 After hours: 844.600.4952
- Golden West - Submit a Ticket**
If Canvas misbehaves, tell us about it
- Orange Coast Support**
Daytime: 714-432-6888 After hours: 844-603-4261

¿Tienes mas preguntas?

Contacta al Departamento de Educación en Línea y Larga distancia
dlearning@coastline.edu o al teléfono **(714) 241-6216**

Zoom es un programa de Video Conferencia que usamos para las clases en línea

No necesitas tener una cuenta. Tu maestro te proveerá con un enlace o también puedes acceder directamente por **Canvas**.

En Canvas puedes acceder a sesiones de Zoom programadas por tu maestro mediante **Confer Zoom**. Para modificar tu configuración de notificaciones, haz click en **Account Settings**

The screenshot shows the Canvas LMS interface for a course titled 'CCCNB-005 Canvas: The Student Experience'. The left sidebar contains various navigation options, with 'ConferZoom' highlighted in a red box. The main content area displays 'Event happening now' for 'CCCNB Canvas: The Student Experience Event (283105)' on Thursday, 3/19, with a 'Join' button also highlighted in a red box. A mouse cursor is pointing at the 'Join' button. The top right corner shows the user is logged in as 'Juan Pena Lara' with an 'Account Settings' link.

Despues de hacer click en **Account Settings**, haz click en **Email**. Aquí puedes modificar la manera en la que quieres ser notificado por medio de tu correo electrónico

The screenshot shows the 'Email Settings' page in Canvas LMS. The left sidebar has 'Email' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Email Settings' and includes a 'General' section with fields for 'Identity Email Address' (jpea1@coastline.edu) and 'Messaging Email Address'. Below this is a 'Note' about unsolicited emails. The 'Email Subscriptions' section is highlighted in a red box and includes options for 'Reminders', 'Scheduling Changes', and 'Schedule Itinerary', each with a checkbox and a dropdown menu for frequency and time. A 'Note' at the bottom states: 'Note: These times are approximate and may not be exact, depending on your email provider's settings, traffic, and other networking factors.'

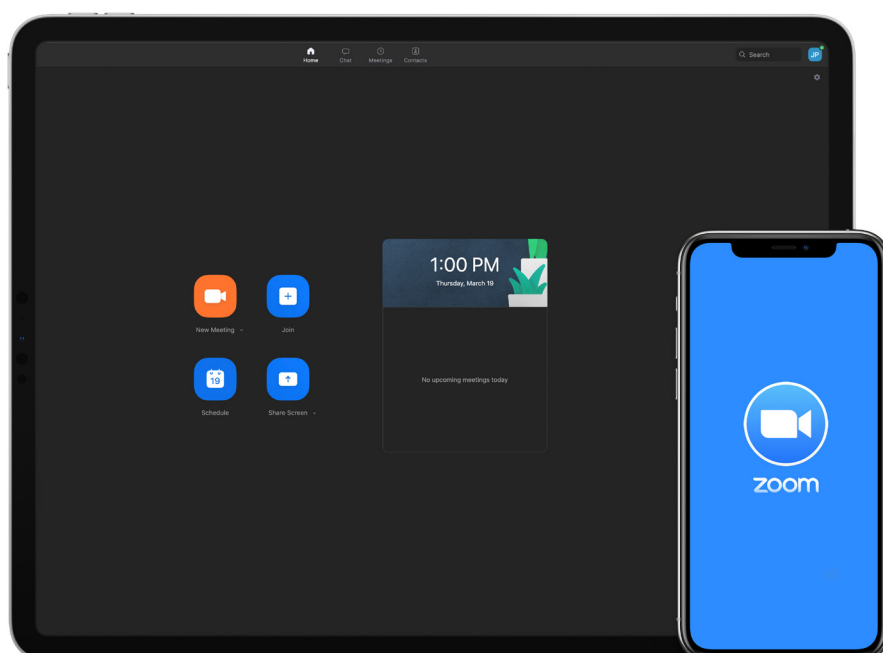
Cuando seas redirigido al sitio web de Zoom, haz **click en download & run Zoom** para **instalar zoom** en tu computadora

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom.](#)

Si no puedes usar una computadora, Zoom también funciona en **Celulares o Tabletas**, solo descarga la aplicación de Zoom



Una vez conectado a zoom, puedes participar en video conferencias con tu maestro y compañeros de clase.



¿Tienes mas preguntas?

Contacta al Departamento de Educación en Línea y Larga distancia
dlearning@coastline.edu o al teléfono **(714) 241-6216**